

VERBALE n° 3 del CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 09/02/2022 alle ore 14:30, a seguito della convocazione con Prot. N° 0000604/U del 04/02/2022, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell' I.C. "Rosetta Rossi" di Roma con modalità da remoto su piattaforma Go To Meeting per discutere in merito al seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Approvazione del Programma annuale 2022.
3. Costituzione del fondo economale per le minute spese.
4. Partecipazione Progetto PON di cui all'avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", prot. N° 50636 del 27/12/2021.
5. Progetto "Didattica immersiva".
6. Richieste genitori dei vari plessi.
7. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione la Sig.ra Roberta SINISTRI

Funge da segretario il Docente Luigi CAPASSO

SONO PRESENTI:

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola CORTELLESSA

Per la componete genitori i signori:

CERVESI Clarissa	COZZATELLA Alessia
DAMIANO Raffaella	DOSSONI Denise
MARTELLONE Alessandra	MORINI Susanna
NITULESCU Alina	SINISTRI Roberta

Per la componente docenti:

ARENA Angela Maria	CAPASSO Luigi
MAZZATENTA Fabiola	MORESCHINI Orietta
PRATESI Silvia	ROMANO Carmela
SICILIANI Carolina	SPINA Natalina

Per la componente ATA

DI GIACOMO Irene	STOCCO Moira
------------------	--------------

La Presidente accertata la presenza di tutti i Consiglieri e garantita la maggioranza, dichiara aperta la seduta, si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.

Punto 1 O.d.G. : Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente chiede ai consiglieri se hanno preso visione del verbale relativo alla seduta precedente. A tale proposito prende la parola la sig.ra CERVESI la quale chiede un chiarimento sulle modalità di Elezione del Presidente del Consiglio. Premesso che nulla ha da eccepire sulla nomina dell'attuale Presidente, fa comunque osservare che l'elezione della stessa è avvenuta non rispettando la maggioranza assoluta degli aventi diritto e che, come previsto dalla normativa, si sarebbe dovuto procedere ad una seconda chiamata con voto a maggioranza relativa.

La Dirigente chiarisce che, considerata la necessità di proclamare il Presidente per il corretto funzionamento del Consiglio e non essendo presenti, nella seduta del 12/01/2022, la totalità dei Consiglieri aventi diritto, si era deciso di comune accordo di procedere, in quella sede, così come avvenuto.

Chiarito ciò il Consiglio approva all'unanimità il precedente verbale con

DELIBERA N° 8

Punto 2 O.d.G.: Approvazione del Programma annuale 2022

Prende la parola la Dirigente Scolastica che illustra ai presenti il "Programma annuale 2022" nel quale sono stati rispettati gli obiettivi didattici e formativi esplicitati nel PTOF e dal PIANO DI MIGLIORAMENTO.

Informa che la scuola è in attivo con un avanzo di amministrazione presunto pari a € 526.982,95. Di questi si hanno un non vincolato di € 224.878,60 e un vincolato di € 302.104,35. Specifica, quindi, che i tre quarti di tali fondi cioè € 441.181,79 sono destinati alle ATTIVITA' mentre € 102.801,16 ai progetti.

La Dirigente comunica, inoltre, che nella relazione dei Revisori dei Conti, che hanno approvato il Programma 2022, vengono fatte delle osservazioni concernenti gli avanzi di PON per i quali non è avvenuta la radiazione. Specifica che ciò non è avvenuto, poiché si deve verificare se tutti i pagamenti siano stati effettuati e se, qualora ci fossero residui, questi possano essere reinvestiti o debbano essere restituiti.

La stessa osservazione ha riguardato alcuni fondi arrivati per il COVID dai quali si riscontra un avanzo di € 76,48. Anche in questo caso si attende la decisione finale sul da farsi: se reinvestirli o restituirli.

La D.S. prosegue rendendo noto che gli otto dodicesimi della dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo sono stati di € 12.440 (da gennaio ad agosto).

Informa, quindi, che la maggior parte dei fondi per la didattica (€ 227.047,40) sono riservati ai due importanti PON che si stanno attuando (RETI CABLATE e DIGITAL BOARD) riguardanti uno il potenziamento della rete wi-fi e del cablaggio di tutto l'istituto (per una spesa di € 75.431,61) e

l'altro riguardante l'acquisto di monitor touch, lavagne interattive (per una spesa pari a € 68.581,57).

Per quanto concerne il FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA ci sono a disposizione € 100.400,81 di cui € 75.000,00 sono stati destinati per l'acquisto di nuovi banchi a norma.

In riferimento ai PROGETTI viene specificato che questi ultimi riguardano l'ambito "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" e l'ambito "UMANISTICO E SOCIALE" per i quali si destinano 40.359,46. Ci sono inoltre 16.000,00 per i progetti legati al PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE vincolati all'acquisto di beni tecnologici. Si prevede di comperare visori 3D per l'ampliamento dei laboratori dell'Istituto.

La Dirigente conclude informando che sono a disposizione € 41.030,59 per la formazione/aggiornamento professionale che prevede tra gli altri, anche l'attivazione di corsi antincendio, primo soccorso e sicurezza, oltre ad altri fondi per l'attivazione di SPORTELLI PSICOLOGICI.

A tal proposito interviene la sig.ra CERVESI che chiede se sia possibile attivare anche uno sportello di "assistenza alla comunicazione" per i genitori non italofoni con evidenti difficoltà di lingua.

La Dirigente specifica che i fondi dedicati agli SPORTELLI PSICOLOGICI sono vincolati e non possono essere utilizzati per altri scopi. Tuttavia si potrebbe prevedere di effettuare una richiesta all'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE affinché metta a disposizione una o più figure di mediatori culturali che solitamente sono previsti per gli Istituti con una forte presenza di alunni stranieri.

In merito a ciò, la docente ARENA propone di promuovere questa iniziativa come Consiglio d'Istituto presso l'USR, proprio per tentare di ottenere uno o più mediatori. La proposta viene condivisa da tutti i consiglieri.

Chiede successivamente la parola la docente ROMANO che propone di riattivare la FUNZIONE STRUMENTALE per la MULTICULTURALITA' la quale aveva proprio lo scopo, tra gli altri, di facilitare l'inserimento delle famiglie straniere nella scuola.

La Dirigente Scolastica prende atto delle proposte effettuate dai Consiglieri e chiede che vengano messe a verbale.

Ascoltate tutte le delucidazioni esposte e non essendo emerse ulteriori osservazioni e/o proposte in merito, il Programma annuale 2022, che viene allegato (ALLEGATO 1) e costituisce parte integrante del seguente verbale, è approvato all'unanimità con

DELIBERA N° 9

Punto 3 O.d.G.: Costituzione del fondo economale per le minute spese

In merito a questo terzo punto, la Dirigente Scolastica propone di stabilire un fondo di minute spese pari ad € 500,00 e come spesa massima rendicontata una cifra pari ad € 30,00.

La proposta è approvata all'unanimità con

DELIBERA N° 10

Punto 4 O.d.G.: Partecipazione Progetto PON di cui all'avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", prot. N° 50636 del 27/12/2021.

La Dirigente Scolastica riferisce che l'Istituto ha aderito al Progetto PON con fondo europeo, di educazione ambientale **"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**. Questo prevede, con una dotazione di € 25.00,00 , la possibilità di acquistare tutto ciò che può servire per la riqualificazione degli spazi esterni di tutti i plessi dell'Istituto.

Interviene, in merito a ciò, la docente ROMANO che chiede se sarà possibile, con i fondi che arriveranno per questo progetto, dare priorità alla realizzazione di spazi strutturati stabili dedicati alla didattica all'aperto. La Dirigente chiarisce che attualmente i fondi sono vincolati solo alla riqualificazione degli spazi esterni intesi come "spazi verdi". Tuttavia aggiunge che si attendono le linee guida del progetto nell'ambito delle quale si vedrà se sarà possibile acquistare arredi esterni atti alla didattica all'aperto.

Il Progetto è approvato all'unanimità con

DELIBERA N° 11

Punto 4 O.d.G.: Progetto "Didattica immersiva".

Il progetto, già deliberato dal Collegio dei Docenti, coinvolgerà tutti gli alunni ed in particolare i bambini diversamente abili e DSA utilizzando una didattica "immersiva". Per questo anno scolastico, vedrà coinvolte le classi terze della scuola primaria di tutti plessi. Tuttavia, aggiunge la Dirigente scolastica, essendo un progetto molto valido, si pensa di riproporlo, per il prossimo anno scolastico, anche ad altre classi della scuola primaria.

Il Progetto è approvato all'unanimità con

DELIBERA N° 12

Si procede quindi, con la MOZIONE D'ORDINE riguardante le scelta dei due giorni di recupero dati dalla REGIONE LAZIO. A tal proposito interviene la sig.ra MORINI che, parlando a nome del plesso FORTE BRASCHI, esprime al sua opposizione ad una ulteriore chiusura dell'Istituto esprimendo, in tal senso, il suo disappunto in considerazione delle chiusure "straordinarie" già avvenute fino ad oggi, e la volontà di non far perdere altri giorni di scuola ai ragazzi. Dopo una proficua discussione

durante la quale i Consiglieri della componente dei docenti precisano che tale chiusura non è stata voluta e decisa dagli insegnanti, ma stabilita dalla Regione Lazio, si propongono i seguenti giorni:
Venerdì 25 Marzo 2022 – Venerdì 1 aprile 2022 – Lunedì 2 Maggio 2022.

Trovato immediato accordo sulla giornata del 2 Maggio si procede, tramite votazione, alla scelta del secondo giorno da stabilire tra le altre due date proposte.

Al termine della votazione si registra quanto segue:

VOTI 13 con riferimento al 25 Marzo 2022

VOTI 2 con riferimento al 1° Aprile 2022

VOTI ASTENUTI 3

VOTI NON PERVENUTI nessuno

La DSGA avanza la richiesta di inserire nella delibera la chiusura della scuola anche per i collaboratori scolastici e gli amministrativi. La richiesta viene accettata.

La Dirigente, preso atto delle votazioni avvenute, conferma quali date scelte Venerdì 25 Marzo 2022 a seguito delle votazioni e Lunedì 2 Maggio 2022, per accettazione di tutti, con

DELIBERA N° 13

Punto 5 O.d.G.: Richieste genitori dei vari plessi.

Prende la parola la Presidente, sig.ra SINISTRI, la quale, avuta notizia dal Municipio che sono state riattivate le commissioni mensa, richiede al Consiglio di procedere alla nomina dei membri della COMMISSIONE MENSA per l'istituto.

La Dirigente Scolastica elenca i nominativi dei candidati:

Per il plesso Forte Braschi i sig.ri : GRIMAUDDO – DAMIANO – CERBONE – CIUTI – MAIELLO – SINISTRI

Per il plesso Cerboni i sig.ri: DOSSONI – SAVONA

Per il plesso Perone i sig.ri: ALESSANDRONI – ANGLISANI – STAFERNA – DE MEIS

La Dirigente Scolastica, constatato il numero dei candidati che risulta essere superiore ai posti disponibili (10 tra componente genitori e docente), invita il Consiglio a stabilire dei Criteri di scelta. I Consiglieri si esprimono stabilendo quale unico criterio l'ordine alfabetico.

Inoltre si chiede la candidatura ai Docenti Consiglieri. Si candidano i docenti CAPASSO – PRATESI – SICILIANI .

Accettate le candidature e tenuto conto del criterio stabilito per la scelta dei candidati, la COMMISSIONE MENSA dell'istituto risulta così composta:

Plesso Forte Braschi: i genitori CERBONE e CIUTI e l'ins.te SICILIANI

Plesso Cerbone: i genitori DOSSONI e SAVONA

Plesso Perone : i genitori ALESSANDRONI – ANGLISANI – DE MEIS e i docenti CAPASSO e PRATESI

La commissione è approvata all'unanimità con

DELIBERA N° 14

Si prosegue con le richieste dei genitori dei plessi e prende di nuovo la parola la Presidente che esprime la necessità di avere delucidazioni in merito alla circolare n° 74 relativa al versamento delle quote dell'assicurazione e del contributo volontario per l'anno scolastico in corso. A tal proposito chiede, viste le nuove modalità di versamento su PIATTAFORMA PAGO IN RETE MIUR che pone solo come causale "contributo volontario", se sia possibile cambiare la causale per chi versasse esclusivamente la quota assicurativa. Interviene la DSGA chiarendo che non è necessario cambiarla, poiché essa si evince dalla quota del versamento effettuata.

Interviene, sempre sull'argomento la sig.ra CERVESI la quale chiede chiarimenti su come verranno distribuite le somme raccolte tra i plessi. La DS e la DSGA rispondono che sono state create delle schede finanziarie ad hoc per ciascun plesso e che le somme versate saranno contabilizzate sulla scheda del plesso di riferimento ed utilizzate solo dal quel plesso e non dagli altri.

Relativamente alle nuove procedure di contenimento SARS – Cov 19 che prevedono in caso di contagio il periodo di osservazione in presenza con uso di mascherine FFp2, la sig.ra SINISTRI chiede se sia prevista da parte del Ministero la fornitura delle stesse agli alunni. La Dirigente chiarisce che fino ad ora si sono acquistate le mascherine per i docenti e che si provvederà all'acquisto delle FFp2 anche per gli alunni e che queste verranno distribuite, tuttavia, alle sole classi in sorveglianza secondo le disposizioni.

Interviene l'ins.te CAPASSO che chiede notizie in merito ai rimborsi delle quote per le mense non usufruite nei periodi di quarantena a tutt'oggi non ricevuti dalle famiglie. La Dirigente Scolastica si impegna ad effettuare delle verifiche sulla documentazione inviata relative alle quote dello scorso anno scolastico; per quanto concerne l'anno in corso invita i genitori a produrre documentazione indicando le classi che sono andate in quarantena per poter procedere, previa verifiche e nelle sedi competenti, alla richiesta dei rimborsi.

La Dirigente Scolastica suggerisce di effettuare un sollecito al Municipio come Consiglio d'Istituto.

Conclude il suo intervento chiedendo, inoltre, alla Dirigente quanti tablet ci sono attualmente a disposizione per la DAD e la DID poiché allo stesso, avendone richiesto uno per un suo alunno in quarantena, è stato risposto che erano stati tutti distribuiti.

Accertata l'insufficienza dei device e avendo ancora dei fondi a disposizione, la Dirigente provvederà all'acquisto di almeno dieci tablet.

Prende la parola la prof.ssa SPINA che propone di effettuare un'azione per poter rientrare in possesso del plesso Sacchetto legalmente appartenente all'IC Rosetta Rossi. Il docente CAPASSO propone alla Presidente di inoltrare una richiesta, a nome di tutto il Consiglio d'Istituto, al MUNICIPIO al fine di riottenere la Sacchetto.

Il Consiglio appoggia le proposte dei docenti.

Interviene la consigliera MARTELLONE con due richieste: la prima riguardante la riattivazione del canale TELEGRAM per le circolari; la seconda in merito a chiarimenti sui device destinati agli alunni diversamente abili facendo anche riferimento ad un bando ministeriale ad hoc.

Riferendosi in maniera particolare al quesito sui device, la Dirigente spiega che non è stato possibile partecipare al bando citato, poiché l'insediamento della DSGA è avvenuto successivamente alla scadenza dello stesso. Tuttavia prosegue chiarendo che i suddetti strumenti compensativi, già in uso nei plessi, qualora risultassero non funzionanti, possono essere riconsegnati alla sede centrale, dove si provvederà alla riparazione, alla eventuale sostituzione o, qualora necessario, all'acquisto di nuovi.

Infine interviene la docente ROMANO che, in merito alla lettera scritta e approvata dal Collegio dei Docenti a difesa delle famiglie che occupano Villa Fiorita, propone di far in modo che l'azione che si manifesta tramite la stessa venga condivisa con la rete delle scuole del territorio. La Dirigente acconsente.

La Presidente, esauriti i punti all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:43.

Roma , 09/ 02 / 2022

SEGRETARIO del Consiglio d'Istituto
F.to Ins. Luigi Capasso

PRESIDENTE del Consiglio d'Istituto
F.to Sig.ra Roberta Sinistri



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	526.982,95
	01	Non vincolato	224.878,60
	02	Vincolato	302.104,35
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	12.440,33
	01	Dotazione ordinaria	12.440,33
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
06		Contributi da privati	5.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	0,00
	07	Attività convittuale	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
08	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
13		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
Totale entrate			544.423,28



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2022

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	441.181,79
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	100.400,81
	A02	Funzionamento amministrativo	98.379,86
	A03	Didattica	227.047,40
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
	A06	Attività di orientamento	15.353,72
P		Progetti	102.801,16
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	18.900,60
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	40.359,46
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	41.030,59
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	2.510,51
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	440,33
	R98	Fondo di riserva	440,33
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
Totale spese			544.423,28
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			544.423,28

Predisposto dal dirigente il **14/01/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PAOLA CORTELLESA

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
PAOLA CORTELLESA

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
SINISTRI ROBERTA